

План мероприятий («дорожная карта»)

по созданию и функционированию центра образования «Точка роста» на 2021-2022 го в
МБОУ «ООШ №26»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
1.	<i>Подготовка нормативно-правовой базы</i>			
1.1.	Согласование проекта зонирования Центра «Точка роста»	Директор		Апрель-май выполнено
1.2.	Издание приказа о создании Центра. Дополнительно: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Директор	Приказы, локальные акты 00	Февраль-март выполнено
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Руководитель Центра, Заместитель директора по ВР в ОУ	Приказ 00	Февраль-март выполнено
1.4.	Разработка и согласование программ дополнительного образования (ПФДО), получение лицензии на реализацию программ . дополнительного образования при необходимости.	Директор	Приказы 00, наличие согласованных программ	Май-июль выполнено
1.5.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра.	Директор	Приказы 00, зачисление обучающихся	сентябрь
2.	<i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
2.1.	Подготовка сметной документации для проведения ремонтных работ помещений Центра.		сметы	
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения «Точки роста»	Директор	перечень	Май выполнено
2.3.	Заключение контракта.	Директор	контракт	Июнь-июль выполнено
2.4.	Ремонтные работы.	Директор		Август выполнено
2.5.	Технический контроль выполнения ремонтных работ (по согласованию с УО).	Директор		Август выполнено

2.6.	Подписание акта выполненных работ.	Директор	Акт выполненных работ	В течение 10 рабочих дней
2.7.	Оплата выполненных работ по контракту.			В течение 30 дней с момента подписания акта выполненных работ
2.8.	Закупка необходимой мебели.	МБУ «ЦБ ОУ»	Мебель поставлена	Август выполнено
2.9.	Формирование перечня элементов фирменного стиля.	Директор	Перечень	Май выполнено
2.10.	Закупка элементов фирменного стиля.	Директор	контракт	Июнь-июль выполнено
2.11.	Получение оборудования.	Директор	Поставленное оборудование	Август выполнено
3.	<i>Кадровое обеспечение</i>			
3.1.	Обеспечен 100-процентный охват педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров, проводимыми проектным офисом национального проекта «Образование» в очном и дистанционном форматах.	Руководитель Центра	свидетельства о повышении квалификации	Август- сентябрь
3.2.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра.	Руководитель Центра	Сертификаты об участии	согласно графику
4.	<i>Информационное сопровождение</i>			
4.1.	Информация о начале реализации проекта, о ходе подготовки	Директор	новости на сайте школы	Февраль-сентябрь
4.2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Руководитель Центра	новости, статьи, репортажи	сентябрь
4.3.	Открытие Центра	Директор Руководитель Центра	новости	сентябрь

Директор МБОУ «ООШ №26»

Е.А. Горенкова

