

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ №26»
Е.А.Горенкова
Приказ № 146 от 01.06.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся.

Принято
На педагогическом Совете
Протокол № 10
От 29.05.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «ООШ №26» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом от 28.02.2017г. № 127 «Об утверждении порядка отчисления несовершеннолетних учащихся» Управления образования администрации Гурьевского муниципального района. 1.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «ООШ №26» является нормативным локальным актом ОО и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Прекращение образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

2.2. Отчисление из ОО в связи с получением образования:

2.2.1. После завершения освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся отчисляются из ОО с выдачей документа об образовании.

2.2.3. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге записи учащихся, сведения о выдаче документа об образовании - в книге регистрации выданных документов об образовании.

2.3. Отчисление из ОО досрочно:

2.3.1. Отчисления несовершеннолетних учащихся из ОО производятся в следующих случаях:

2.3.2. в связи с получением образования (завершением обучения)

2.3.3. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ОО:

- в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры, дисциплинарного взыскания, а так же в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего его незаконное зачисление в ОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

2.4. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

2.4.1. отчисление в связи с переводом несовершеннолетнего учащегося в другую образовательную организацию регламентировано п. 2. настоящего Положения

2.4.2. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.3. Отчисление в связи с переводом ребенка на семейную форму обучения производится

на основании заявления одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося после уведомления родителями (законными представителями) Управления образования администрации Гурьевского муниципального района (далее – Учредитель) о выборе данной формы обучения для ребенка. В заявлении указывается образовательная организация, в которой планируется проходить промежуточную аттестацию.

2.5. Отчисление по инициативе ОО:

2.5.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета ОО к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ОО, а также нормальное функционирование ОО. 2.5.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по основной образовательной программе начального общего образования и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5.4. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОО незамедлительно информирует Учредителя.

2.5.5. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.5.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом ОО, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОО. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.6. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений:

2.6.1. Отчисление учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности осуществляется на основании заявления представителя органов опеки и попечительства. Документы учащегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.

2.6.2. Отчисление учащегося, длительное время не посещающего ОО по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания), осуществляется на основании решения суда по иску ОО о признании учащегося безвестно отсутствующим. Предварительно ОО обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

2.6.3. Отчисление из ОО в связи со смертью учащегося производится на основании свидетельства о смерти в соответствии со служебной запиской классного руководителя или заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

2.6.4. Отчисление из ОО в случае прекращения деятельности ОО регламентируется Положением о переводе, отчислении и восстановлении учащихся МБОУ «ООШ №26»

2.6.5. Учащийся, отчисленный по инициативе ОО, имеет право в дальнейшем подать заявление на зачисление в ОО.

3. Оформление отчисления

3.1. Отчисление учащихся оформляется приказом ОО. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении заявителям выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- медицинская карта ребенка;
- ведомость текущих оценок, заверенная директором школы и печатью образовательного учреждения (в случае отчисления в течение учебного года).

3.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

3.3. Основанием для отчисления учащихся из образовательного учреждения является:

- инициатива родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи перемены места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод учащегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;
- желание родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о получении образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования на уровне начального общего, основного общего образования);
- инициатива ОО, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- решение судебных органов;
- прекращение деятельности ОО.

ОО незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.4. Перевод учащихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. Отчисление из ОО оформляется приказом директора.

3.7. При прекращении обучения в ОО по основаниям, указанным в п.2.2. настоящего положения. ОО выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. В случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель (Управление образования администрации Гурьевского муниципального района) обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4. Восстановление учащихся.

4.1. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из М БОУ «ООШ №26», а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ООШ №26» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и законодательством Российской Федерации.

4.2. Право на восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеют учащиеся, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление учащегося в ОО, производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОО.

4.4. Восстановление учащихся определяется Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ООШ №26» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

4.5. Категории лиц подлежащих восстановлению в ОО:

- Учащиеся, отчисленные ранее из ОО за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, имеют право на восстановление в ОО по решению Управления образования администрации Гурьевского муниципального района;

- Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы вне образовательной организации

- в форме семейного образования для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки

- Учащиеся, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному

обязательному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки.

Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования. Учащимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании).

4.6. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом директора школы.

5. Перевод несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Гурьевского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ОО с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

5.3. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

5.4. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и необходимых документов, с указанием даты зачисления и класса.

6. Правила внутришкольного перевода учащихся

6.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) ОО.

6.2. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора ОО.

6.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета ОО переводятся в следующий класс.

6.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ликвидация академической задолженности проходит в соответствии с п.6 «Положения о системе контроля и оценивания образовательных достижений учащихся».

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ОО в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ «ООШ №26».

7.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «ООШ №26» вступает в силу с момента его утверждения.

Пронумеровано
и прошнуровано

7 страницы

Директор МБОУ
«ООШ№ 26»

Е.А. Горенкова

