

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №26»

Согласовано:
Педагогический совет
МБОУ «ООШ №26»
(протокол №7 от 23.12.2020)

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ №26»
Е.А. Горенкова
Приказ №340 от 23.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении в МБОУ «ООШ №26»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для организаций дистанционного обучения в дни непосещения занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при введении режима самоизоляции.
- 1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:
 - федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - устав МБОУ «ООШ № 26» (далее школа);
 - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и преподавателей, в том числе с применением информационно-телекоммуникационных сетей.
- 1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны МБОУ «ООШ №26», а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.
- 1.5. Главными целями применений ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.6. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, вебинары, skype-общение, облачные сервисы, возможности социальных сетей, телефонные звонки, SMS-оповещение и т.д..

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: видеоуроки, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. Обучение в дистанционной и/или электронной форме осуществляется по основной образовательной программе Школы и по программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании учебно-методических материалов, в том числе электронных, (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний учащегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию;
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.5. МБОУ «ООШ №26»:

- 2.5.1. Проводит мониторинг готовности учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию). Выявляет учащихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, продумывает форму работы с такими учащимися и родителями (вплоть до организации очно-заочного обучения на этот период с предоставлением графика контрольных работ).
 - 2.5.2. Проводит мониторинг технического обеспечения учителей (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале.
 - 2.5.3. Включает часы дистанционного и/или электронного обучения в учебное расписание МБОУ «ООШ №26».
 - 2.5.4. Для учащихся, не имеющих возможности осуществлять обучение посредством электронных ресурсов с использованием сети интернет, предусмотрена форма взаимодействия офлайн, через организацию самостоятельной работы учащегося с учебником, включая обучение и контроль знаний учащихся (самоконтроль, текущий контроль знаний).
- 2.6. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при введении режима самоизоляции:
- приказом директора закрепляются выведенные на дистанционное обучение;
 - оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда МБОУ «ООШ №26».
- 2.7. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:
- окончания обучения;

- систематического не выполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ.

3. Функции администрации школы при организации дистанционного обучения

3.1. Директор МБОУ «ООШ №26»:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда учащиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ учащимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, при введении режима самоизоляции.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения:

- индивидуальные и групповые консультации учащихся (веб-камера, общение через программу Discord, через сообщения в группы в социальных сетях и др.).
- предоставление по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет.
- размещение на сайте, группе школы домашние задания, при необходимости прикрепляет электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.

- 4.2. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).
- 4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «ООШ №26».
- 4.4. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования.
- 4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

- 5.1. В период дистанционного обучения учащие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- 5.2. Связь учащегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
- 5.3. Самостоятельная деятельность учащихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.
- 5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- 5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

- 6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:
 - рабочим местом педагога;
 - локальной сетью с выходом в Интернет.
- 6.2. Техническое обеспечение учащегося использующего ДОТ:
 - персональный компьютер (планшет, телефон) с возможностью воспроизведения звука и видео;
 - канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

6.3. В случае отсутствия у учащегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде у педагога – предметника (через классного руководителя).

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся с настоящим Положением

7.1. Администрация школы на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с учащимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.