

Утверждаю:

Директор МБОУ «ООШ

№26»

Е.А.Горенкова

Приказ № 146 от 01.06.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**  
**МБОУ «ООШ №26»**

**Принято**  
На педагогическом Совете  
Протокол № 10  
От 29.05.2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «ООШ №26» (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №26», регулирующим порядок, периодичность, формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 26» (именуемой в дальнейшем «Школа») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод из класса в класс по итогам года.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС).
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
  - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
  - проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса

- 1.5. Контроль знаний учащихся осуществляется на основании:
- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
  - критериев оценки метапредметных действий, знаний, умений, навыков учащихся, определенных в учебной программе данного года обучения.
- 1.6. Промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 1.7. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 1.8. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 1.9. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется четырехбалльная система оценивания в виде отметки (минимальный балл - «2», максимальный - «5»).

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов Школы.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.
- 2.4. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

- 2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и иных обстоятельств. Избранная форма текущего контроля успеваемости учителем отражается в календарно-тематическом плане рабочей программы по предмету.
- 2.6. Формами текущего контроля успеваемости учащихся являются:
- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
  - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
  - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- 2.7. Допускается корректировка количества проверочных работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением учащихся.
- 2.8. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Школы по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и иные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по балльной системе (минимальный балл - «2», максимальный - «5»). Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;
  - отметка за сочинение в 9 классах по русскому и литературе - не более, чем через 10 дней.
- Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

- 2.11. Отметка учащегося за четверть или полугодие выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок как среднеарифметическое текущих отметок, округленное до целого числа в соответствии с правилами округления чисел, принятыми в математике.
- 2.12. Четвертные, полугодические отметки выставляются за 3 - 5 дней до начала каникул.
- 2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертного (полугодического) текущего контроля успеваемости учащихся путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся переводных классов**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится путем выставления годовой отметки. Годовая отметка во 2-9 классах определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Для проведения промежуточной аттестации учащихся по предмету (ликвидация академической задолженности) и поведения промежуточной аттестации экстернов используются следующие формы:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится в форме комплексной контрольной работы, которая выполняется учащимися 1 класса в четвертой четверти учебного года.

3.3. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9 классах, до 30 мая во 2-8 классах. Годовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков школьников с учетом четвертных (во II - VIII классах).

3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной (годовой), аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.

3.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс (2-8 класс), для допуска к государственной итоговой аттестации (9 класс).

3.6. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета Школы о переводе учащегося в письменном виде, под роспись родителей (законных представителей), с указанием даты ознакомления.

3.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя Школы создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

#### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Положения.

## **5. Организация оценивания уровня подготовки учащихся по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (далее ОРКСЭ).**

5.1. При преподавании курса ОРКСЭ используется безотметочная система оценивания уровня подготовки учащихся. Оценка результатов проводится в рамках последнего, завершающего раздела курса, в форме индивидуальных и коллективных творческих работ учащихся и их обсуждения в классе.

5.2. Результаты индивидуальной и групповой проектной деятельности представляются в форме реферата, презентации или творческой работы любого вида.

5.3. Проверка теоретических знаний по предмету предполагает ответы на вопросы, тесты с выбором правильного ответа, отгадывание кроссвордов по изученным темам, творческие проекты, исследовательская деятельность которых основана на теоретическом материале.

5.4. Прохождение материала по предмету фиксируется в журнале успеваемости учащихся. Система оценивания результатов безотметочная. По итогам года учащийся аттестуется или не аттестуется (запись в журнале - зачет/незачет).

## **6. Перевод учащихся.**

- 6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.
- 6.2. Знания и умения учащихся, оканчивающих 1 класс, должны соответствовать требованиям, определенным программой, что проверяется комплексной контрольной работой.
- 6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.
- 6.4. Учащиеся II - VIII классов, закончившие учебный год с одной или несколькими неудовлетворительными отметками, переводятся педагогическим советом Школы в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.5. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета Школы, но в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 6.7. Проведение промежуточной аттестации по предмету (ликвидация академической задолженности) в первый раз организуется учителем-предметником, график проведения промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя Школы и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол и сдаются в учебную часть.
- 6.9. В случае, если академическая задолженность по предмету не ликвидирована с первого раза, для проведения промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) во второй раз приказом руководителя Школы создается комиссия в составе не менее трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет



уровень знаний учащегося по предмету. Родители (законные представители) учащегося имеют право присутствовать в аудитории при определении уровня знаний учащегося по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол сдается в учебную часть.

6.10. На основании результатов промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности) педагогическим советом Школы принимается решение о переводе, либо непереводе учащихся в следующий класс.

6.11. Учащиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12. Выпускники IX классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам решением педагогического совета Школы допускаются к государственной итоговой аттестации. Решение педагогического совета закрепляется приказом руководителя Школы.

## **7. Права и ответственность Школы и учителя:**

7.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

7.2. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в

полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

7.3. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

7.4. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся (в случае возникновения у учащегося академической задолженности);
- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий (в случае возникновения у учащегося академической задолженности), учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой ;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

8.2. Положение утверждается директором Школы.

8.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.